

Abrechnung

eines Zuschusses für die Förderung von Jugendpflegemaßnahmen
für **Ferienpassaktionen und Ferientagesfahrten**
gemäß der Richtlinien des Landkreises Cuxhaven

Landkreis Cuxhaven
Jugendamt
Kreisjugendpflege Cuxhaven
Rohdestraße 2
27472 Cuxhaven

Veranstalter: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Abrechnende Person: _____

Bankverbindung:

IBAN: _____

BIC: _____

Geldinstitut: _____

Kontoinhaber: _____

1. In der anliegenden Abrechnung sind **alle** durchgeführten Veranstaltungen/Aktionen aufgeführt bzw. werden zur Abrechnung gebracht.

2. Es sind nur die größeren Veranstaltungen (z. B. Tagesfahrten) angegeben bzw. werden zur Abrechnung gebracht.

Gesamtausgaben _____ €

Gesamteinnahmen _____ €

Folgende Unterlagen sind der Abrechnung beizufügen:

- Belege der Ausgaben, einschl. Ge- und Verbrauchsmaterialbelege und Eintrittsgelder
- Teilnehmer/Innenliste einschl. Altersangabe
- Programm der Veranstaltung